

Số: /QĐ-CĐSP

Quảng Trị, ngày tháng 12 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế tiền thưởng của Trường CĐSP Quảng Trị**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM QUẢNG TRỊ**

Căn cứ Luật Ngân sách ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP, ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông số 62/2024/TT-BTC, ngày 20/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2095/QĐ-UBND, ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ Trường Cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Quyết định 224/QĐ-CĐSP ngày 15/11/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng sư phạm Quảng Trị về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính- Quản trị.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiền thưởng của Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ các quyết định trước đây trái với Quyết định này.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tài chính- Quản trị; Tổ chức- HC&CTSV; Trưởng các phòng, khoa, trung tâm và viên chức, người lao động của Trường căn cứ thi hành Quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Tài chính;
- Kho bạc NN tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Hội đồng trường, Ban giám hiệu;
- Trang TTĐT của Trường (đăng tải);
- Lưu: VT, TC-QT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Đình Thăng**

## QUY CHẾ

**Tiền thưởng của Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSP, ngày tháng 12 năm 2025  
của Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị)

### Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

- Quy chế này quy định về chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động đang làm việc tại Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị.
- Những nội dung về chế độ tiền thưởng không quy định tại Quy chế này thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các cá nhân thuộc danh sách trả lương trong năm tài chính của Nhà trường.

#### Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Các cá nhân thuộc danh sách trả lương trong năm tài chính của Nhà trường tại Điều 2 Quy chế này gồm:

- Viên chức Trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị theo quy định tại Luật Viên chức năm 2010 (sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019);

- Người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

2. Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân, nhóm đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng thuộc lĩnh vực, đơn vị. Cụ thể như sau:

a) Lập được thành tích xuất sắc trong các công tác đột xuất không được dự báo trước, diễn ra ngoài kế hoạch hoặc ngoài nhiệm vụ thường xuyên mà cá nhân được giao ở các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan. Thể hiện bằng kết quả cụ thể (có minh chứng kèm theo), có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực.

b) Được cấp trên có thẩm quyền hoặc Trường CĐSP Quảng Trị tặng Bằng khen, Giấy khen do có thành tích xuất sắc trong việc cứu người, cứu tài sản của

nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch họa, dịch bệnh ở đơn vị, địa phương, phòng chống tội phạm hoặc do có thành tích nổi bật trong lĩnh vực hoạt động chuyên môn của cá nhân mà không thuộc nhiệm vụ được giao trong phạm vi hoạt động chuyên môn của Nhà trường.

c) Đạt các giải thưởng Nhất, Nhì hoặc Ba trong các kỳ thi sáng tạo, các cuộc phát động thi đua của các cấp tổ chức từ cấp tỉnh trở lên.

d) Có công bố bài báo trên các tạp chí quốc tế uy tín trong danh mục Web of Science (ISI) hoặc Scopus. Trong đó, là tác giả của bài báo thuộc danh mục SSCI, SCIE, A&HCI thuộc WoS, danh mục Scopus Q1, Q2 hoặc tác giả chính/tác giả liên hệ của bài báo thuộc danh mục Scopus Q3.

3. Thành tích theo kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm là kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của cá nhân.

4. Nhóm là tập hợp những cá nhân (từ 02 đến 03 người) phối hợp, làm việc để thực hiện cùng một nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 4. Các hình thức thưởng**

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân, nhóm có thành tích công tác đột xuất quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Thưởng định kỳ hàng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại khoản 3 Điều 3.

#### **Điều 5. Nguyên tắc xét thưởng**

1. Việc xác định mức tiền thưởng đối với từng cá nhân, nhóm phải dựa trên cơ sở thành tích công tác đột xuất và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm, đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời. Không áp dụng việc xác định mức tiền thưởng theo hệ số lương ngạch, bậc, chức vụ của cá nhân.

2. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân, nhóm có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng góp vào sự phát triển chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương. Mỗi thành tích công tác đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân, nhóm đạt được.

3. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân, nhóm trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân, nhóm lập được thành tích công tác đột xuất, việc xét thưởng, chi thưởng bổ sung được thực hiện ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

4. Thường định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

5. Cá nhân có thời gian công tác đủ từ 01 tháng trở lên nhưng tại thời điểm đánh giá, xếp loại đã chuyển công tác thì vẫn được xem xét đánh giá và xếp loại chất lượng thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đó để làm căn cứ chi tiền thưởng cho số tháng đã công tác.

Cá nhân được tính công tác đủ 01 tháng khi làm việc đủ 100% số ngày làm việc trong tháng đó, trừ trường hợp cán bộ nghỉ phép, nghỉ lễ, tết và các ngày nghỉ khác được tính nguyên lương theo quy định của pháp luật. Cá nhân nghỉ hưởng chế độ BHXH do ốm đau, thai sản thì thời gian nghỉ không tính để chi tiền thưởng. Trường hợp tại thời điểm chi tiền thưởng, cá nhân đã chết thì số tiền thưởng được xử lý theo quy định của pháp luật về thừa kế.

6. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu đơn vị không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

7. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.

## **Chương II**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 6. Quỹ tiền thưởng hằng năm**

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Quy chế này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các cá nhân trong danh sách trả lương của Nhà trường

2. Dành tối đa 20% Quỹ tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều này để chi thưởng đột xuất; phần còn lại của Quỹ tiền thưởng được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm.

3. Nguồn kinh phí thực hiện chế độ tiền thưởng tại Quy chế này thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 62/2024/TT-BTC. *(Không tổng hợp số đối tượng là người làm việc theo chế độ hợp đồng theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 2 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP; các cơ quan, đơn vị bố trí từ dự toán ngân sách nhà nước được giao và các nguồn thu hợp pháp khác để chi trả cho các đối tượng này theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập).*

#### **Điều 7. Tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng cho cá nhân xuất sắc trong các công tác đột xuất**

##### **1. Tiêu chí xét thưởng**

Thưởng đột xuất áp dụng đối với cá nhân, nhóm thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này, đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành nghiêm túc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp

luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương nơi công tác.

b) Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.

c) Lập được thành tích công tác đột xuất theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

## 2. Mức tiền thưởng

a) Cá nhân có thành tích công tác đột xuất thưởng số tiền bằng 02 lần mức lương cơ sở/người/1 lần thưởng.

Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong 01 năm; trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định (*sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ*) nhưng bảo đảm tối đa không quá 02 lần trong 01 năm. Tỷ lệ cá nhân được thưởng đột xuất trong 01 năm tại mỗi đơn vị tối đa không vượt quá 20% tổng số cá nhân thuộc danh sách trả lương trong năm tài chính của Nhà trường.

b) Đối với thành tích công tác đột xuất của nhóm thì được thưởng số tiền bằng 05 lần mức lương cơ sở/nhóm/1 lần thưởng. Số lượng cá nhân đề nghị xét thưởng tối đa trong 01 nhóm là 03 người.

## **Điều 8. Tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng cho cá nhân theo định kỳ hàng năm**

### **1. Tiêu chí xét thưởng**

a) Thưởng định kỳ hàng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức hàng năm của cấp có thẩm quyền (Quyết định, Thông báo).

## 2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hàng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở/tháng (gọi tắt là A)

Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở/tháng	=	Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hàng năm		
(A)		(Tổng số tháng của các cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) x 4,0	+	(Tổng số tháng của cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ) x 3,0
			+	(Tổng số tháng của cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ) x 1,0

Trong đó:

- Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm = Tổng kinh phí Quỹ tiền thưởng - Tổng kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

- Số tháng được tính để xét thưởng là số tháng cá nhân thực tế làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương sau khi trừ đi số tháng nghỉ thai sản; đi học tập trung và các trường hợp nghỉ từ 01 tháng trở lên (*thời gian công tác trong tháng thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 5 Quy chế này*).

c) Tiền thưởng

- Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 4,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở ( $4,0 \times A \times \text{số tháng}$ ).

- Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở ( $3,0 \times A \times \text{số tháng}$ ).

- Cá nhân hoàn thành nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 1,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở ( $1,0 \times A \times \text{số tháng}$ ).

## **Điều 9. Cách thức, thời gian chi thưởng**

### **1. Cách thức chi thưởng**

Nhà trường thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng (trường hợp Nhà trường tổ chức Lễ trao thưởng để tuyên dương, suy tôn, nhân rộng điển hình... thì phần thưởng trao tại buổi lễ chỉ mang tính chất biểu trưng, không bao gồm tiền thưởng).

### **2. Thời gian chi thưởng**

Nhà trường thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân, nhóm trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng; chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31 tháng 01 của năm kế tiếp.

## **Điều 10. Quy trình, thủ tục xét thưởng**

### **1. Đối với trường hợp thưởng theo thành tích công tác đột xuất**

Khi viên chức và người lao động có thành tích đột xuất, cá nhân có trách nhiệm báo cáo và cung cấp đầy đủ minh chứng cho Phòng TC-HC&CTSV. Phòng TC-HC&CTSV hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định, thẩm định và tham mưu cho Ban Giám hiệu và Hội đồng thi đua, khen thưởng họp xét. Phòng TC-HC&CTSV phối hợp Phòng Tài chính – Quản trị tham mưu ban hành quyết định.

Đối với cá nhân khi có thành tích trong công bố quốc tế được quy định tại điểm d, khoản 2 Điều 3 Quy chế này thì nộp kết quả cho Phòng KHCN-ĐBCL&HTQT để tổng hợp và thẩm định; Phòng KHCN-ĐBCL&HTQT gửi kết quả thẩm định về Phòng TC-HC&CTSV để tham mưu ban hành quyết định. Trưởng phòng Tài chính-Quản trị tham mưu thực hiện quyết định chi thưởng.

### **2. Đối với trường hợp thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm**

- Việc xét khen thưởng hàng năm sẽ căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại

chất lượng cán bộ, viên chức hàng năm theo quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức. Trường hợp trong năm cá nhân có thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị nhưng tại thời điểm đánh giá, xếp loại đã chuyển công tác thì Phòng TC-HC&CTSV lập danh sách riêng đề tại Hội nghị đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân hàng năm đưa ra đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cho các tháng mà cá nhân đó đã có thời gian công tác.

- Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm. Phòng TC-HC&CTSV trình Hiệu trưởng phê duyệt, quyết định thưởng.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 11. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm**

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng, trường các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế khen thưởng; kịp thời tham mưu xét thưởng và trình Hiệu trưởng quyết định.

2. Cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất có trách nhiệm báo cáo kịp thời thành tích lên Hội đồng thi đua khen thưởng của Nhà trường (thông qua Phòng TC-HC&CTSV) để phục vụ công tác xét thưởng.

#### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Mọi trường hợp hưởng theo Quy chế này thì không thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Trường hợp không quy định trong Quy chế này sẽ được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Khi các quy định về tiền thưởng của Nhà nước thay đổi, các quy định trong Quy chế này nếu không còn phù hợp sẽ được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước hoặc được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

-----